https://www.sumax.de/?post_type=jobs&p=4184

Sekretärin (m/w/d) / Büromanagement (all genders)

Beschreibung
Sumax ist eine Dortmunder Full Service Agentur mit mehr als 18 Jahren Erfahrung im Online Marketing. Bei uns findest du ein kreatives Umfeld mit anspruchsvollen Aufgaben innerhalb eines erfolgreichen Teams. Für unsere Kunden – kleine und mittelständische Unternehmen sowie multinationale Konzerne aus diversen Branchen – konzipieren wir individuelle Online Marketing Lösungen (Suchmaschinenoptimierung / Google Ads und mehr) und setzen diese gewinnbringend um. Wir stellen dir einen hervorragend ausgestatteten Arbeitsplatz und bieten ausgezeichnete Perspektiven für deine persönliche Weiterentwicklung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Organisation und Koordination des Sekretariats
- Bearbeitung aller anfallenden Sekretariats- und Assistenztätigkeiten
- Terminkoordination und -verwaltung
- Organisation und Vorbereitung von Meetings und Geschäftsterminen
- Empfang und Betreuung von Gästen und Kunden
- Schriftliche und telefonische Korrespondenzen
- Zentrale Telefonannahme
- Unterstützung des Teams in administrativen und organisatorischen Belangen

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikationstechniken
- Organisations- und Kommunikationsstärke
- Kunden- und teamorientiertes Denken, sowie eigeninitiatives Handeln
- Freundliches und kollegiales Wesen
- Strukturierte, zielstrebige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Vertrauenswürdig und diskret

Leistungen der Anstellung

- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeit-Modell
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschüssen
- Moderne Ausstattung
- Weiterbildungsmöglichkeiten in Form von Schulungen, Veranstaltungen & mehr
- Vergünstigte Mitgliedschaft im Fitness-Studio
- Gut angebunden direkt am schönen Phoenix See in Dortmund
- Teamfrühstück und das mindestens einmal im Monat
- Angemessenes, faires Gehalt – 28.000€ – 45.000€ entsprechend der Qualifikationen

Kontakte
Mehr online, weniger Papier: Bitte schick uns Deine vollständigen und

Arbeitgeber
Sumax

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
Ab sofort

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Industrie / Gewerbe
Marketing

Arbeitsort
Phoenixseestraße 20, 44263, Dortmund, NRW, Deutschland

Arbeitszeiten
Gleitzeit

Basislohn
28000

Veröffentlichungsdatum
4. Dezember 2023

aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen in max. 3 Dateien, Deinem frühstmöglichen Antrittstermin und Deine Gehaltsvorstellungen) per E-Mail zu.

Online Marketing Agentur » Strategie? Umsetzung? Performance? Google zertifiziert ? JETZT kostenlos » BERATEN LASSEN.
https://www.sumax.de